



電話連絡の上、FAXまたは郵送にて送付ください

(株)マンション専門プラザ 行

TEL 03-3568-1380 FAX03-3568-1383

平成 年 月 日

退去通知書

決まっていない場合は、未記入でも可

物件名				号室
物件所在地				
契約者氏名 (法人名)	印	TEL		
		携帯		
転居先住所				
転居先名	アパート・マンション名(号室)			
TEL		退去		
退去予定日	平成 年 月 日迄	理由		

※本人にて、届け出できない場合は連帯保証人で、お願いいたします。

..... 下記参照

・退去予告について

- 1、建物賃貸借契約書をご確認下さい。(1ヶ月以上、又は2ヶ月以上)
- 2、当社水曜日が定休日となっております。**水曜日の立会いは行っておりません。**

・退去日の用意として

- 1、引越しが終わり室内等に荷物が無い状態で、管理会社は立会いをいたします。
つきましては、**早めに、実際の引越し日と立会時間を** 管理会社まで連絡して下さい。
(引越し当日の連絡・前日の連絡ですと、立合いが出来ない場合がありますので、お早めに連絡をお願い致します)
- 2、立会い当日は、認印と入居したときに受け取った鍵をご用意下さい。なお、コピー鍵がありましたらそれらも含め、ご用意下さい。
- 3、入居時にお渡した、お部屋の機器取扱説明書等(一式)も、お戻し下さい。

・退去までの連絡事項(退去日の数日前までに必ず連絡して下さい。)

- 1、電気の使用停止連絡
- 2、ガスの使用停止連絡
- 3、水道の使用停止連絡
- 4、電話の使用停止連絡
- 5、インターネット関係の使用停止連絡
- 6、新聞の停止連絡
- 7、郵便局へ転居届けをご提出下さい(郵便局に転居届けのはがきがあります)
- 8、管理員さんへ、引越し日の連絡及び引越しに伴うエレベーター使用時間をお伝え下さい。(引越しの際には、養生を必ず行ってください)